

III. Organizacja wewnętrzna

1. Centrum kieruje Dyrektor, który jest bezpośrednio odpowiedzialny za pracę powierzonej mu placówki i uzyskiwanie przez nią wyniki.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest za:
 - pełną realizacją podstawowych zadań i celów,
 - majątkiem Centrum,
 - realizacją budżetu Centrum,
 - sprawy kadrowe,
 - właściwy dobór pracowników,
 - zgodność podejmowania decyzji z prawem.
3. Ustala się następujące stanowiska pracy i ich wymiar: *2 osoby*
 - dyrektor – 1 pełny etat,
 - księgowy – ¼ etatu,
 - instruktorzy 3 etaty,
 - instruktorzy zatrudnieni w oparciu o umowy cywilno prawne,
 - pracownik gospodarczy – sprzątaczką – 0,5 etatu.

IV. Miejsce i czas wykonywania pracy Centrum

1. Czas pracy pracowników wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo w okresie rozliczeniowym nie dłuższym niż 3 miesięczny.
2. Rozkłady pracy pracowników ustalane są na okres nie krótszy niż 1 miesiąc
3. Pracownicy za pracę w niedzielę, święta i dodatkowe dni wolne od pracy – otrzymują w zamian dni wolne, bez prawa do wynagrodzenia dodatkowego.
4. Ustala się godziny pracy Centrum w siedzibie w Kochanowicach i filii w Jawornicy:
 - poniedziałek: 14:00 – 20:00
 - wtorek: 14:00 – 20:00
 - środa: 10:00 – 20:00
 - czwartek: 14:00 – 20:00
 - piątek: 10:00 – 20:00
 - sobota: 15:00 – 20:00
 - niedziela i święta: w zależności od odbywających się imprez
5. W przypadku uzasadnionych zajęcia programowe mogą odbywać się w innych godzinach.
6. W sprawach przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków dyrektor dyżuruje od godz. 14:00 – 15.00 w każdy:
 - poniedziałek – w siedzibie Centrum w Kochanowicach
 - ~~czwartek – w filii Centrum Jawornicy~~
7. W przypadku zgłoszenia minimum 10 osób chętnych na jeden rodzaj zajęć z miejscowości o utrudnionej komunikacji, dopuszcza się możliwość ich realizacji w tej miejscowości.