

V. Zasady obowiązków służbowych poszczególnych stanowisk pracy

1. Obowiązki dyrektora

- przygotowuje plany działalności Centrum oraz sprawozdania z ich wykonania,
- określa szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników oraz nadzoruje należyte wypełnienie obowiązków służbowych i dyscypliny pracy,
- przygotowuje w obowiązującym trybie instrukcje i zarządzenia wewnętrzne,
- podejmuje działania w celu uzyskania dodatkowych dochodów,
- występuje, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań własnych,
- przygotowuje akcje promocyjne związane z działalnością Centrum i Gminy Kochanowice,
- współdziała z jednostkami organizacyjnymi gminy i organizacjami społecznymi w celu upowszechniania kultury,
- podejmuje decyzje dotyczące skarg i wniosków zgłaszanych przez korzystających z usług i pomieszczeń centrum
- podejmuje inicjatywy w zakresie coraz pełniejszej realizacji zadań merytorycznych i organizacyjnych,
- informuje Organizatora o zasadniczych sprawach Centrum,
- organizuje pracę, kieruje jego bieżącymi sprawami oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- ponosi odpowiedzialność za redagowanie i kolportaż gazety gminnej,
- zgłasza kandydatów do Społecznej Rady Programowej,
- chroni mienie, przestrzega zasad oszczędnego i efektywnego gospodarowania oraz przepisu bhp i p-poż,
- wykonuje inne czynności zlecone przez Organizatora.

2. Obowiązki księgowego

- prowadzi sprawy finansowo – księgowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- planuje dochody i koszty prowadzenia działalności oraz sporządza inne plany finansowe,
- przygotowuje faktury rachunki do rozliczeń wewnętrznych i zewnętrznych,
- sprawuje bezpośredni nadzór nad realizację budżetu Centrum,
- sprawuje kompleksowy nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej,
- współpracuje z Skarbnikiem Gminy,
- ponosi odpowiedzialność na prawidłowe i terminowe rozliczenie z ZUS, Urzędem Skarbowym, odbiorcami, dostawcami i innymi kontrahentami,
- wykonuje inne zadania powierzone mu przez dyrektora Centrum.