**ZARZĄDZENIE NR 4/2020**

**z dnia 1czerwca 2020 r.**

**Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach**

**w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa obowiązujących**

**w Gminnym Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach na czas pandemii**

**COVID -19**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 z późn. zm.),

- Wytyczne Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczące funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie pandemii Covid19

1. W związku z panującą w kraju pandemią COVID -19, wprowadzam procedury

bezpieczeństwa obowiązujące w Gminnym Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020r.

Załączniki:

1. Procedury bezpieczeństwa COVID 19: załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka: załącznik nr 2

 *Załącznik Nr 1*

 *do Zarządzenia Nr 4/2020*

*Dyrektora GCKiI w Kochanowicach*

 *z dnia 1.06.2020*

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE**

**GMINNEGO CENTRUM KULTURY I INFORMACJI W KOCHANOWICACH**

**W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące pracowników, petentów i osób biorących udział w zajęciach w Gminnym Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia w Gminnym Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach.
3. Rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki bądź uczestnik pełnoletni jest zobowiązany wypełnić Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka i świadomości ryzyka(załącznik nr 2)

**§ 2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w Gminnym Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Organizuje pracę pracowników w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
3. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania uczestnika zajęć lub pracownika.
4. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice lub maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
5. Dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach ) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją
5. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków,
6. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 1,5m)
7. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60 %)
8. Podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
9. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
10. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włącznik światła, biurka, itp.
11. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia ) czyścić powierzchnie wspólne z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł,
12. **Instruktorzy prowadzący zajęcia** z dziećmi/młodzieżą w Gminnym Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach są zobowiązani do przestrzegania nw. zasad:
	1. zachowują między sobą dystans społeczny, tj. min.1,5 m
	2. wyjaśniają uczestnikom zajęć, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
	3. instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
	4. zwracają uwagę, aby dzieci i młodzież często i regularnie myły ręce,
	5. dbają o dystans społeczny uczestników zajęć zgodnie z zaleceniami 10 m2 na osobę.
	6. wietrzą w czasie przerwy sale, w razie potrzeby także w czasie zajęć,
	7. pomiędzy instruktorem, a uczestnikiem zajęć zachowują odległość min.1,5m
	8. instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu i dokonuje pomiaru temperatury pełnoletniemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć

**§ 4**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i podpisują oświadczenia o stanie zdrowia i świadomości ryzyka.
2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłają uczestnika zajęć do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprowadzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, nie przytulaniu się to innych dzieci i instruktora, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu do Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
9. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego osoba przyprowadzająca dziecko do Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach na zajęcia:

- przekazuje przy drzwiach głównych podpisane oświadczenia

- Instruktor/pracownik GCKiI dokonuje pomiaru temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przy którym uczestniczy rodzic/opiekun prawny, który przyprowadził dziecko na zajęcia ( w zajęciach możne uczestniczyć dziecko z temperaturą ciała poniżej 370C)

- rodzic przekazuje zdrowe dziecko instruktorowi/pracownikowi GCKiI który prowadzi je do Sali na zajęcia

1. Odbieranie dzieci z placówki:

- Rodzic nie może oczekiwać na zakończenie zajęć w budynku Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach.

- Instruktor/pracownik GCKiI po zakończonych zajęciach odprowadza dziecko do drzwi wyjściowych i przekazuje rodzicowi/opiekunowi.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

1. Pełnoletni uczestnik zajęć zapoznaje się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w Gminnym Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach i podpisuje oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka
2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia tj. 0świadczenia jw.
3. Pełnoletni uczestnik zajęć nie przychodzi do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne. Uczestnik zajęć przychodzi do placówki tylko zdrowy – bez objawów chorobowych.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do GCKiI pełnoletni uczestnicy zajęć odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Uczestnik zajęć przychodzi punktualnie do GCKiI

**§ 6**

**PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Szczegółową organizację funkcjonowania placówki określają „Wytyczne dotyczące funkcjonowania domów kultury, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce” z dnia 22.05.2020 r. i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Ilość osób przebywająca w budynku zostaje ograniczona:
	1. Sala widowiskowa - podczas zajęć: 1 osoba prowadząca + 12 osób
	2. Sale instruktorskie – 1 osoba prowadząca + 4 osoby
	3. Toaleta: w damskiej i męskiej po 1 osobie
	4. Sala widowiskowa podczas przedstawień: 50 osób
3. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z ustalonym grafikiem uwzględniającym ilość osób przebywających w obiekcie.
4. Pracownicy placówki wypełniają swoje obowiązki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętą procedurą, z uwzględnieniem zaleceń:
	1. Zaleca się dokonywania wpłat przelewem na konto GCKiI
	2. Zalecany kontakt petentów z biurem GCKiI telefoniczny: 343533215, bądź emailowy: gckii.kochanowice@wp.pl
	3. w razie konieczności w biurze GCKiI może przebywać tylko jeden petent, inni petenci oczekują w kolejce z zachowaniem dystansu społecznego na zewnątrz budynku GCKiI

**§ 7**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, bądź pełnoletniego uczestnika zajęć lub innej osoby przebywającej w GCKiI niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę itp.) taka osoba bezzwłocznie zostaje skierowana do Izolatorium.
2. **Izolatorium umiejscowione jest w przebieralni przy scenie,** które wyposażone jest w płyn dezynfekujący, przyłbice, maseczki i rękawiczki jednorazowego użytku.
3. Należy bezzwłocznie **zawiadomić Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublińcu tel: 604619629** lub dzwonić na 999 lub 112,
4. Pracownik GCKiI zgłasza fakt wystąpienia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektorowi placówki
5. Należy bezzwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątaniu/dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
7. Procedura postępowania z dzieckiem, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
8. instruktor bezzwłocznie zaprowadza je do izolatorium,
9. instruktor bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę i rękawiczki,
10. instruktor pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
11. pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji oraz dyrektora GCKiI,
12. zawiadomić Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublińcu tel: 604619629, w razie złego stanu dziecka dzwonić na 999 lub 112,

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora i zaakceptowania ich przez organ prowadzący.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

*Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z Zarządzeniem nr 4/2020 z dnia 1.06.2020r. Dyrektora GCKiI w Kochanowicach dot. wytycznych wz. z pandemią COVID19 (załącznik nr 1 i 2) obowiązujących w Gminnym Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach i zobowiązuję się do przestrzegania zaleceń z dniem 1 czerwca 2020r. do odwołania:*

1……………………………………..

2……………………………………..

3…………………………………………..

4……………………………………………..

5……………………………………………..

*Załącznik nr 2*

*do Zarządzenia nr 4/2020*

*Dyrektora GCKiI w Kochanowicach*

*z dn. 01.06.2020r.*

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA I ŚWIADOMOŚCI RYZYKA**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………….. |
| Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego |
| ……………………………………………………………………………….. |
| Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego |
| ……………………………………………………………………………….. |
| Imię i nazwisko dziecko |
| ……………………………………………………………………………….. |
| Nazwa zajęć/wydarzenia, w którym dziecko bierze udział |

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażeniem wirusem COVID19 podczas zajęć organizowanych w Gminnym Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w Gminnym Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że nie będę wnosił/ła żadnych roszczeń w stosunku do Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach w razie zakażenia wirusem COVID19 na terenie Gminnego Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Według mojej wiedzy dziecko jest zdrowe i nie posiada żadnych objawów zakażenia koronawirusem,
2. Moje dziecko nie jest objęte nadzorem epidemiologicznym, nie przebywa na kwarantannie oraz nie miało w ciągu ostatnich 14 dni kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem,
3. Dziecko będzie przyprowadzone na zajęcia przez osobę zdrową, nieprzebywającą na kwarantannie oraz nie mającą kontaktu z osobą zarażoną,
4. Biorę na siebie pełna odpowiedzialność prawną za stan zdrowia dziecka oraz osobę przyprowadzającą dziecko na zajęcia

W przypadku gdy powezmę informację o objęciu mojego dziecka kwarantanną lub innym środkiem związanym z Covid-19, zobowiązuję się do nieprzysyłania dziecka na zajęcia oraz niezwłocznie poinformuję o tym Gminne Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach.Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną, a w przypadku, gdy okaże się, że dziecko jest chore – również na odpowiedzialność karną.

………………….…………….………………………
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Szanowni Państwo,**

informujemy, że zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374), realizując wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, Gminne Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach pobiera od Państwa dane kontaktowe w postaci imienia, nazwiska i nr telefonu na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników zajęć i wydarzeń organizowanych w Gminnym Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach zakażenia koronawirusem w celu poinformowania Państwa o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie pandemii COVID 19**

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest, Gminne Centrum Kultury i Informacji w Kochanowicach, ul. Lubliniecka 5, tel. 34353325, email: gckii.kochanowice@wp.pl
2. **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:** Zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa COVID‑19
(przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej).
3. **Jednostki, którym przekazywane są dane osobowe:** Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. **Prawa osób fizycznych w stosunku do danych osobowych:** Każdy ma prawo do:
	1. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych;
	2. żądania od Administratora sprostowania danych osobowych;
	3. żądania od Administratora usunięcia danych osobowych;
	4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
	6. przenoszenia danych osobowych;
	7. wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.
5. **Okres przechowywania danych osobowych:** Do czasu trwania epidemii w Polsce, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami prawa.
6. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Kochanowice, dnia: ………………….…………….………… | ………………….…………….……………………… |
|  | Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego |